

CASA DI RIPOSO “SEN. B. BORELLI” A.S.P.

VIA VITTORIO VENETO 2 - 18026 PIEVE DI TECO (IM)

TEL. 0183-36321 – FAX 0183-368814

E-mail: seg@casadiripososenborelli.191.it

[PEC: borelliasp@pec.uno.it](mailto:borelliasp@pec.uno.it)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALE ED INFERMIERISTICO PER LA RESIDENZA PROTETTA ED INFERMIERISTICO PER LA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE DELL’AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA CASA DI RIPOSO SEN. B. BORELLI IN PIEVE DI TECO (IM)

PREZZO A BASE D’ASTA €2.428.792,00 (OLTRE IVA SE DOVUTA)

NUMERO CIG 3604594D0E

DISCIPLINARE DI GARA

Articolo 1 – Prezzo a base d'asta

L’importo presuntivo relativo all’intera durata del contratto ammonta complessivamente per i servizi RP e RSA ad € 2.428.792,00 (oltre IVA se dovuta), di cui € 5.000,00 per oneri di sicurezza, comprensivo delle spese connesse di cui all’art. IV del capitolato, è base d’asta e parametro per i requisiti di ammissione alla gara.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

All'appalto possono partecipare le cooperative sociali di tipo A o loro consorzi di cui all'art. 1 e 8 della L. 381/1991 iscritti agli Albi Prefettizi nella sezione Cooperative Sociali, nonché all'Albo Regionale di cui all'art. 9 della summenzionata L. 381/1991, o associazioni temporanee tra le stesse, in possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza almeno quinquennale nell'organizzazione e gestione di servizi in strutture residenziali per anziani (residenze protette ed RSA post-acuzie) gestiti da Enti pubblici o privati convenzionati con il servizio sanitario nazionale; le esperienze maturate dovranno essere specificamente dichiarate nella richiesta di partecipazione alla gara d'appalto
- certificazione di qualità secondo la norma ISO 9001:2008 campo di applicazione: progettazione ed erogazione di strutture residenziali per anziani.

Dettagliatamente, i concorrenti dovranno dichiarare:

1. l'inesistenza delle cause ostative di cui alla legge 575/1965 e successive modificazioni e integrazioni (normativa antimafia);
2. di non essere in stato di fallimento, di liquidazione (sia coatta che volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo e di concordato fallimentare, ovvero che non sono stati avviati procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
3. di non versare in uno stato di sospensione dell'attività commerciale;

4. che non sono state emesse sentenze di condanne passate in giudicato a carico degli amministratori e dei direttori tecnici, anche cessati dalla carica nell'ultimo triennio, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità e/o professionalità, ovvero per delitti finanziari;
5. di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
6. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali in favore dei soci lavoratori e con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
7. di applicare integralmente il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo nel tempo vigenti.
8. di essere in regola con le disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
9. l'inesistenza di provvedimenti di natura interdittiva a seguito del D.Lgs. n.231/2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della Legge 29 settembre 2000 n. 300";
10. di non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi del presente bando o della normativa in materia di appalti;
11. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alla norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro
12. di non aver subito la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione

13. di avere effettuato la gestione di strutture residenziali socio - assistenziali per anziani nel quinquennio 01.01.2006 - 31.12.2010 con un fatturato verso enti pubblici o privati convenzionati con il servizio sanitario nazionale o con i servizi sociali comunali o di altro ente pubblico competente in materia pari almeno a € 1.054.396,00, I.V.A. esclusa, medi per anno; di avere effettuato la gestione di strutture residenziali sanitarie assistenziali per anziani nel quinquennio 1.01.2006 - 31.12.2010 con un fatturato verso enti pubblici o privati convenzionati con il servizio sanitario nazionale o con i servizi sociali comunali o di altro ente pubblico competente in materia pari almeno a € 160.000,00, I.V.A. esclusa, medi per anno;

14. di accettare integralmente tutto quanto contenuto e previsto nel Capitolato, relativi allegati e bando di gara.
15. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge 13672010 e s.m.i.;
16. di impegnarsi in caso di aggiudicazione a comunicare alla stazione appaltante:
 - gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati

In caso di associazione temporanea di imprese, i requisiti devono essere posseduti integralmente da ognuna delle imprese costituenti l'associazione.

In caso di consorzio, i requisiti di cui ai punti 13, devono essere posseduti integralmente dal consorzio e non autonomamente dalle singole cooperative consorziate

Articolo 3 – Modalità di gara

Nell'aggiudicazione del Servizio, l'Amministrazione, terrà conto del costo orario del lavoro fissato nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo risultante dalla tabella del costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo pubblicato sul sito della Regione Liguria alla data di approvazione del presente capitolato.

Articolo 4 - Sopralluogo alle strutture

La cooperativa o consorzio per partecipare alla gara deve obbligatoriamente in via preventiva visitare la struttura dove deve svolgersi il servizio. La visita deve essere concordata con la Direzione Generale dell'Azienda (Sig.ra De Andreis). Una volta effettuata sarà rilasciata attestazione da allegarsi all'offerta. La planimetria dei locali sarà rilasciata in forma cartacea o via mail dietro richiesta espressa del concorrente al momento del sopralluogo previo versamento di € 20,00 a titolo di rimborso spese .

Articolo 5 - Termini di presentazione dell'offerta

La cooperativa, consorzio o associazione temporanea che intende partecipare alla gara dovrà far pervenire presso la sede dell'Azienda, sita in 18026 Pieve Di Tecò (IM) - 2, V. Vittorio Veneto, il plico contenente le tre buste meglio specificate al successivo punto. Il plico dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno 13/12/2011**, a mezzo posta (mediante raccomandata A/R), ovvero in corso prioritario ovvero con qualunque altro mezzo, **sigillato con ceralacca e sigillo dell'impresa, e controfirmato sui lembi di chiusura.**

Su tale plico dovrà figurare chiaramente, oltre alla indicazione e al recapito dell'impresa mittente, la seguente dicitura **"GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI ED INFERMIERISTICO PER LA RESIDENZA PROTETTA ED INFERMIERISTICO PER LA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA CASA DI RIPOSO SEN. B. BORELLI IN PIEVE DI TECO (IM)"**

L'offerta dovrà essere formulata in lingua italiana.

Articolo 6 - Modalità di presentazione delle offerte

Il plico, di cui al precedente articolo, dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura rispettivamente denominate:

BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" che dovrà contenere:

- 1) l'istanza di partecipazione alla gara, con le dichiarazioni in essa previste (art. 1) a firma del legale rappresentante
- 2) la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore
- 3) In caso di intervento di procuratore, la relativa procura speciale notarile.

4) Cauzione provvisoria di € 48.575,84= pari al 2% dell'importo di € 2.428.792,00 a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti per la partecipazione alla gara, costituita in uno dei seguenti modi:

a) mediante deposito presso la Tesoreria del Committente – Banca CARIGE Ag. Pieve di Teco IBAN IT43Z0617549030000000668690 - in valuta legale o con Titoli di Stato, fatta avvertenza che i Titoli dello Stato saranno conteggiati al Valore di Borsa relativo al giorno di costituzione del deposito;

b) assegno circolare;

c) polizza assicurativa, rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del Decreto Legislativo 7 settembre 2005, n. 209, Nuovo codice delle assicurazioni private, avente validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, da cui risulti a pena d'esclusione:

o che il fideiussore si impegna ad effettuare, dietro semplice richiesta della stazione appaltante, il versamento della somma dovuta, entro il termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta suddetta;;

o l'esclusione del beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 C.C;

o la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

o l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

d) fideiussione bancaria, rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 del R.D.L. 12.03.1936, n. 375 e successive modificazioni e/o integrazioni, avente validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, contenente, a pena d'esclusione, le clausole di cui alla lett. c).

e) fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi del Decreto del presidente della Repubblica 30 marzo 2004, n.115, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.104 del 5 maggio 2004. "Criteri per il rilascio dell'autorizzazione alla prestazione, da parte di intermediari finanziari, di fideiussioni in relazione all'affidamento di lavori pubblici, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, della legge 11 febbraio 1994, n. 109", avente validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e contenente le clausole di cui alla lett. c).

In caso di partecipazione alla gara tramite un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa l'atto di fideiussione di cui ai punti c), d) od e) dovrà, a pena di esclusione, essere intestata a tutte le imprese che intendono costituire il raggruppamento. Si precisa inoltre che sarà sufficiente che l'atto di fideiussione sia sottoscritto dalla sola mandataria.

Anche la cauzione prestata mediante versamento in contanti, assegno circolare o in titoli presso la Banca Carige di Pieve di Teco, dovrà essere corredata, pena l'esclusione, da dichiarazione di Istituto bancario, Compagnia di assicurazione, Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi del Decreto del presidente della Repubblica 30 marzo 2004, n.115, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.104 del 5 maggio 2004, contenente l'impegno in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, a rilasciare cauzione definitiva, in favore dell'Ente appaltante, alle condizioni e per l'importo previsti dall'art.113 del d.lgs163/1006. La cauzione in contanti non sarà produttiva di interessi a favore dell'Impresa.

Non è consentito, a pena d'esclusione, costituire cauzioni provvisorie con validità temporale ed importi inferiori a quelli indicati nel presente capitolato. Il documento

originale attestante la cauzione, costituita secondo quanto sopra indicato, dovrà essere presentato congiuntamente all'offerta, pena l'esclusione dalla gara.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro trenta giorni consecutivi dall'aggiudicazione della gara, mentre quello della Ditta aggiudicataria resterà vincolata e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, momento in cui dovrà essere presentata la cauzione definitiva di cui all'art.20.

Qualora il soggetto aggiudicatario non mantenga l'offerta presentata oppure non provveda alla presentazione della cauzione definitiva ed alla stipulazione del contratto la cauzione provvisoria sarà automaticamente incamerata dalla stazione appaltante, fatte salve eventuali ulteriori richieste di risarcimento.

5) Attestazione rilasciata dall'Azienda, che la cooperativa ha visitato le strutture dove deve svolgersi il servizio.

6) Ricevuta di versamento di € 140,00 a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici via Ripetta 246 00186 ROMA (c.f. 97163520584) da effettuarsi con le modalità specificate sul sito www.avcp.it.

In caso di associazione temporanea di imprese, la documentazione sopra elencata dovrà essere proposta da tutti i partecipanti e dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione di impegno a costituire, mediante atto pubblico, l'associazione temporanea, con indicazione della relativa mandataria, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti. In caso di aggiudicazione dell'appalto l'A.T.I. dovrà presentare l'atto pubblico di costituzione, a pena di decadenza, entro 15 gg dalla comunicazione di aggiudicazione.

In caso di associazione temporanea di imprese dovrà essere indicato dettagliatamente quale parte dei servizi sarà espletata dalla singola cooperativa o consorzio.

BUSTA B) "OFFERTA TECNICA" che dovrà contenere:

progetto per la gestione dei servizi infermieristici della RSA e per la gestione dei servizi infermieristici, assistenziali e generali della RP.

BUSTA C) "OFFERTA ECONOMICA". Non sono ammesse offerte in aumento

Dette offerte dovranno essere redatte sul modello "OFFERTA ECONOMICA" allegato alla presente sottoscritto dal legale rappresentante o suo procuratore .

Articolo 7 - Criteri di valutazione

Per l'espletamento del procedimento di selezione, l'Azienda nominerà un'apposita Commissione Tecnica, composta da un numero dispari di membri.

La selezione sarà svolta tra gli offerenti che avranno dichiarato tutti i requisiti di qualificazione richiesti all'art.2 del disciplinare di gara.

1) PROGETTO (per un massimo di punti 50)

Filosofia di intervento, organizzazione, metodologia di controllo, prestazioni aggiuntive e ogni altra informazione relativa alla gestione delle attività infermieristiche della RSA. Filosofia di intervento, organizzazione, metodologia di controllo, prestazioni aggiuntive e ogni altra informazione relativa alla gestione delle attività assistenziali ed infermieristiche

della RP. Il tutto in documento di massimo 50 pagine formato A4 e un massimo di 24 righe per pagina

CRITERI DI VALUTAZIONE

DESCRIZIONE	PUNTEGGI	VALUTAZIONI
Protocolli e procedure assistenziali per la gestione della struttura. Contenuti tecnico – metodologici e programma delle attività	Fino a punti 9	Evidenza di procedure/protocolli per garantire i necessari livelli assistenziali, con particolare riferimento a: effettiva presenza di personale in possesso della necessaria formazione; attrezzature apparecchiature utilizzate; effettiva informazione al personale sulle procedure da adottare; catena della responsabilità; valutabilità della coerenza tra obiettivi e risultati.
Aspetti organizzativo – gestionali del servizio	Fino a punti 7	Evidenza di procedure/protocolli per la gestione di ruoli e mansioni del personale, turn over, lavoro d'equipe, sostituzioni e reperibilità, valutabilità della coerenza tra obiettivi e risultati.
Assistenza al paziente anziano affetto da demenza	Fino a punti 6	Evidenza di procedure/protocolli per garantire i necessari livelli assistenziali, con particolare riferimento a: effettiva presenza di personale in possesso della necessaria formazione; attrezzature apparecchiature utilizzate; effettiva informazione al personale sulle procedure da adottare; stesura del Piano di Assistenza Individuale corrispondente ai bisogni individuati; catena della responsabilità; valutabilità della coerenza tra obiettivi e risultati.
Protocolli e procedure per la gestione delle pulizie, disinfezione e mantenimento dell'igiene degli ambienti e delle attrezzature	Fino a punti 4	Evidenza di procedure/protocolli per garantire i necessari livelli di gestione delle pulizie, disinfezione e mantenimento dell'igiene degli ambienti e delle attrezzature, con particolare riferimento a: effettiva presenza di personale in possesso della necessaria formazione; attrezzature apparecchiature utilizzate; effettiva informazione al personale sulle procedure da adottare; catena della responsabilità; valutabilità della coerenza tra obiettivi e risultati.
Procedure per la gestione dell'emergenza sanitaria e delle attività critiche	Fino a punti 6	Evidenza di procedure/protocolli per garantire la continuità dell'assistenza all'utente in presenza di emergenze sanitarie, attività critiche o eventi imprevisti, con particolare riferimento a: effettiva presenza di personale in possesso della necessaria formazione; attrezzature apparecchiature utilizzate; effettiva informazione al personale sulle procedure da adottare in presenza delle diverse tipologie di evento critico; catena della responsabilità; valutabilità della coerenza tra obiettivi e risultati.
Programma di riqualificazione ed aggiornamento continuo del personale e procedure per l'inserimento di nuovi operatori	Fino a punti 6	Calendarizzazione del programma annuale e pluriennale di formazione del personale. Evidenza di procedure per l'immissione in servizio di nuovi operatori, con particolare riferimento al periodo di addestramento (presenza di un tutor, periodi di compresenza etc.)

Progetto relativo a prestazioni aggiuntive.	Fino a punti 7	Piani di lavoro sulle prestazioni aggiuntive relative allo svolgimento delle attività assistenziali/ infermieristiche e della vita quotidiana degli ospiti
Metodo di supporto ai lavoratori e di contrasto del burn-out	Fino a punti 5	Evidenza di procedure/protocolli per garantire supporto al personale a rischio di sindrome del burn out. valutabilità della coerenza tra obiettivi e risultati.
TOTALE PUNTI	PUNTI 50	

2) OFFERTA ECONOMICA (per un massimo di punti 50)

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula calcolando il risultato al secondo decimale

$$PE = nnx \left[1 - \left(\frac{Po}{Pb} \right)^x \right]$$

PE = punteggio assegnato
nn = punti economici assegnabili
Pb = prezzo posto a base d'asta, al di sopra del quale le offerte non sono accettate
Po = prezzo offerto dal singolo concorrente
X = esponente della formula il cui valore è 50

N.B. la "x" seguente "nn" è simbolo di moltiplicazione

In caso di condizioni di parità di punteggio, come previsto al comma 3 dell'art. 12 della L.R. n. 23/1993, la scelta dovrà ulteriormente tenere conto di:

- attività svolta nel territorio su cui è previsto l'intervento (ATS 14 della Provincia di Imperia) fino ad un massimo di 5 punti;
- attività svolta in forma regolare e continua nello specifico settore, riferito al tipo di servizio richiesto ed agli anni di attività fino ad un massimo di punti 5.

Per essere tenute valide le offerte dovranno conseguire almeno 75 punti.

Articolo 8 – Svolgimento della gara

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno 16/12/2011, alle ore 15,30 presso la sede dell'Azienda in viale Vittorio Veneto, 2 a Pieve di Teco e si svolgeranno come di seguito illustrato.

All'apertura potrà presenziare, per ogni offerente, il legale rappresentante o un altro soggetto, munito di specifica delega da parte del legale rappresentante medesimo.

Al suo insediamento la Commissione darà lettura sommaria del bando e delle modalità di svolgimento della gara; quindi il Presidente della Commissione disporrà l'apertura pubblica delle sole offerte pervenute in tempo utile.

Si procederà quindi, per ciascun concorrente, alla verifica dell'istanza di partecipazione alla gara, delle dichiarazioni in essa fornite e di tutta la documentazione contenuta nella busta A).

Alle successive fasi di gara saranno ammesse solo le offerte che dall'esame dei documenti contenuti nella medesima busta "A" risultino in regola con tutte le prescrizioni del bando di gara e del presente capitolato.

La mancanza, la difformità o l'incompletezza dei documenti presentati o, ancora, la mancanza e/o incompletezza delle dichiarazioni come richieste all'art. 3 circa il possesso delle condizioni richieste, comporterà l'esclusione del concorrente.

Quindi la Commissione dichiarerà chiusa la seduta e temporaneamente sospese le operazioni di gara.

La prima parte pubblica sarà chiusa con la redazione del relativo verbale.

La Commissione proseguirà in seduta segreta alla valutazione delle offerte tecniche contenute nelle buste "B" e nella stessa seduta o in più sedute riservate procederà all'analisi delle medesime offerte assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

L'esame dell'offerta economica, relativo alle sole offerte tecnicamente ammesse, avverrà nella seconda seduta pubblica, in data che verrà comunicata successivamente ai concorrenti, da parte della Commissione di gara, con l'apertura del plico dell'offerta economica.

In quella sede si procederà all'assegnazione del relativo punteggio, alla redazione della graduatoria e quindi all'aggiudicazione della gara.

In caso di parità di punteggio delle offerte anche dopo l'ulteriore valutazione di cui al penultimo comma dell'art. 9 si procederà alla aggiudicazione seduta stante mediante sorteggio a norma dell' art. 77 comma 2 del R.D. 827/1924.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

La gara si concluderà con l'aggiudicazione provvisoria ed il relativo esito definitivo sarà formalizzato dopo gli adempimenti di legge, con apposito provvedimento dirigenziale.

L'aggiudicazione è condizionata alla verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite.

A tal fine, l'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione che verrà richiesta e, in caso di omissioni, o qualora non risultasse il possesso dei requisiti dichiarati, l'azienda

appaltante, dopo aver segnalato il fatto alle competenti Autorità, si riserverà di aggiudicare il servizio al secondo classificato, fatta salva ogni azione giudiziaria per i danni subiti a causa dell'inadempienza.

Avvenuta la definitiva aggiudicazione l'affidamento dell'appalto sarà perfezionato mediante stipulazione di apposito contratto.

Articolo 9-OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria del servizio sarà invitata a presentare la seguente documentazione:

1. le certificazioni attestanti il possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di gara;
2. polizza RCT come precisato nell'allegato capitolato all'art. XIV;
3. la cauzione definitiva nella misura del 10% ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 163/2006 dell'importo di aggiudicazione, con le modalità previste dalla Legge in materia. La cauzione presentata mediante fideiussione dovrà contenere esplicito impegno dell'azienda, istituto o impresa a versare la somma stessa alla Tesoreria dell'Ente nel caso in cui la stessa debba essere incamerata dalla stazione appaltante sulla base delle vigenti disposizioni di legge;
4. inoltre dovrà provvedere al versamento delle spese contrattuali (diritti di rogito, bolli, tassa di registrazione).

Ove nel termine previsto l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

E' facoltà dell'Amministrazione non procedere all'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio.

Per quanto altro non specificatamente contenuto nelle presenti norme si fa riferimento alle norme vigenti in materia di servizi al momento della gara.

La partecipazione alla gara da parte delle imprese concorrenti comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare nonché nel Capitolato d'Oneri.

F.TO IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL DIRETTORE GENERALE
LAURA DE ANDREIS

DICHIARAZIONE UNICA ALLEGATA ISTANZA DI AMMISSIONE E RELATIVE DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE "GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI ED INFERMIERISTICO PER LA RESIDENZA PROTETTA ED INFERMIERISTICO PER LA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE DELL’AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA CASA DI RIPOSO SEN. B. BORELLI IN PIEVE DI TECO (IM)”

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ residente nel Comune di _____ Provincia
_____ Stato _____ Via/Piazza _____ legale
rappresentante della Cooperativa/ Consorzio _____ con sede nel
Comune di _____ Provincia _____ Stato
_____ Via/Piazza _____ con codice fiscale numero
_____ e con partita I.V.A. numero _____
telefono _____ fax _____

con espresso riferimento alla Cooperativa/Consorzio che rappresenta, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

d i c h i a r a

ai sensi dell’articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

1) di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____ per attività corrispondente al servizio da eseguire ed attesta i seguenti dati:

•~~€€€€€~~ numero di iscrizione: _____

•~~€€€€€~~ data d’iscrizione: _____

•~~€€€€€~~ durata della Cooperativa/Consorzio e data termine: _____

•~~€€€€€~~ codice attività: _____

•~~€€€€~~ forma giuridica della Cooperativa/del Consorzio concorrente:

•~~€€€€~~ organi di amministrazione, persone che li compongono (**indicare nominativi ed esatte generalità**), nonché poteri loro conferiti:

2) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, e che non è in corso alcuna delle predette procedure;

3) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel/nello:

Registro prefettizio _____

Albo della Regione _____, numero di iscrizione _____, Sezione _____;

dichiara, altresì

ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 :

•~~XXXXXXXXXXXX~~ di aver preso visione delle condizioni particolari di svolgimento del servizio medesimo e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;

•~~XXXXXXXXXXXX~~ di accettare tutte le condizioni del Capitolato speciale d'appalto relativo al servizio in oggetto;

•~~XXXXXXXXXXXX~~ di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni del lavoro;

•~~XXXXXXXXXXXX~~ di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;

•~~XXXXXXXXXXXX~~ di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

•~~XXXXXXXXXXXX~~ di concorrere - partecipando come Consorzio di cui all'articolo 8 della legge numero 381 dell'8 novembre 1991 - per le seguenti Cooperative consorziate (indicare denominazione e sede legale di ciascuna Cooperativa):

•~~XXXX~~ l'inesistenza delle cause ostative di cui alla legge 575/1965 e successive modificazioni e integrazioni (normativa antimafia);

•~~XXXX~~ di non essere in stato di fallimento, di liquidazione (sia coatta che volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo e di concordato fallimentare, ovvero che non sono stati avviati procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- ~~€€€€€~~ di non versare in uno stato di sospensione dell'attività commerciale;
- ~~€€€€€~~ che non sono state emesse sentenze di condanne passate in giudicato a carico degli amministratori, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità e/o professionalità, ovvero per delitti finanziari;
 - ~~€€€€€~~ di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- ~~€€€€€~~ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali in favore dei soci e lavoratori e con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- ~~€€€€€~~ applicare integralmente il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo nel tempo vigenti.
- ~~€€€€€~~ di essere in regola con le disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- ~~€€€€€~~ l'inesistenza di provvedimenti di natura interdittiva a seguito del D.Lgs. n.231/2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della Legge 29 settembre 2000 n. 300";
- ~~€€€€€~~ di non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi del presente bando o della normativa in materia di appalti;
- ~~€€€€€~~ di accettare integralmente tutto quanto contenuto e previsto nel Capitolato, relativi allegati e bando di gara.
- ~~€€€€€~~ di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alla norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro
- ~~€€€€€~~ di non aver subito la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione
- ~~€€€€€~~ di avere effettuato la gestione di strutture residenziali socio - assistenziali per anziani nel quinquennio 01.01.2006 - 31.12.2010 con un fatturato verso enti pubblici o privati convenzionati con il servizio sanitario nazionale o con i servizi sociali comunali o di altro ente pubblico competente in materia pari almeno a € 1.054.396,00 , I.V.A. esclusa, medi per anno; di avere effettuato la gestione di strutture residenziali sanitarie assistenziali per anziani nel quinquennio 1.01.2006 - 31.12.2010 con un fatturato verso enti pubblici o privati convenzionati con il servizio sanitario nazionale o con i servizi sociali comunali o di altro ente pubblico competente in materia pari almeno a € 160.000,00, I.V.A. esclusa, medi per anno per ognuno dei cinque anni;
- di possedere la Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per le attività di organizzazione e gestione di servizi in strutture residenziali per anziani (residenze protette ed RSA post-acuzie).
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge 13672010 e s.m.i.;
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione a comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Avvertenza: La successiva dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti con poteri di rappresentanza.

I sottoscritti

1) _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune
di _____ Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza
_____ nella sua qualità di _____

2) _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune
di _____ Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza
_____ nella sua qualità di _____

3) _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune
di _____ Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza
_____ nella sua qualità di _____

4) _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune
di _____ Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza
_____ nella sua qualità di _____

5) _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune
di _____ Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza
_____ nella sua qualità di _____

6) _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune
di _____ Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza
_____ nella sua qualità di _____

7) _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune
di _____ Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza
_____ nella sua qualità di _____

8) _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune
di _____ Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza
_____ nella sua qualità di _____

9) _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune
di _____ Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza
_____ nella sua qualità di _____

10) _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune
di _____ Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza
_____ nella sua qualità di _____

della Cooperativa/Consorzio _____ con
sede nel Comune di _____ Provincia _____ Stato _____
_____ Via/Piazza _____ con codice fiscale _____

numero _____ e con partita I.V.A. numero _____

consapevoli del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei loro riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

dichiarano

ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'articolo 12 del decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 157 e successive modificazioni.

Appongono la sottoscrizione, consapevoli delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false e incomplete.

Avvertenza:

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità di ciascuno dei soggetti dichiaranti in corso di validità. (carta di identità, patente di guida, passaporto patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

DICHIARANTI

FIRME

Sig.

.....

in qualità di legale rappresentante

Sig.

.....

in qualità di

Sig.
.....
in qualità di

Sig.
.....
in qualità di

Sig.
.....
in qualità di

Sig.
.....
in qualità di

Sig.
.....
in qualità di

Sig.
.....
in qualità di

Sig.
.....
in qualità di

OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI ED INFERMIERISTICO PER LA RESIDENZA PROTETTA ED INFERMIERISTICO PER LA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE DELL’AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA CASA DI RIPOSO SEN. B. BORELLI IN PIEVE DI TECO (IM)”

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ nella sua qualità
di _____
titolare/legale rappresentante dell’Impresa _____

DICHIARA

di presentare, per i servizi in oggetto, la seguente offerta:
(N.B.: riportare i numeri in cifre e in lettere)

€.....(.....) pari al% di
ribasso

oltre € 5.000,00 (settemila/00) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

_____ li _____

In fede

(timbro e firma)