

# CASA DI RIPOSO "SEN. B. BORELLI" A.S.P.

VIA VITTORIO VENETO 2 - 18026 PIEVE DI TECO (IM)

TEL. 0183-36321 – FAX 0183-368814

E-mail: [seg@casadiripososenborelli.191.it](mailto:seg@casadiripososenborelli.191.it)

[PEC: borelliasp@pec.uno.it](mailto:borelliasp@pec.uno.it)

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALE ED INFERMIERISTICO PER LA RESIDENZA PROTETTA ED INFERMIERISTICO PER LA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA CASA DI RIPOSO SEN. B. BORELLI IN PIEVE DI TECO (IM)**

**NUMERO CIG 3604594D0E**

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### I – GENERALITÀ

1. L'elaborato presentato dalla Impresa concorrente dovrà garantire la gestione unitaria dei singoli servizi indicati nei successivi punti.
2. Il progetto/offerta dovrà analiticamente descrivere le modalità di svolgimento di ogni singola funzione con riferimento all'organizzazione del lavoro, del personale, dei materiali e delle attrezzature utilizzati; i singoli servizi dovranno rispondere in termini di efficienza globale e "efficacia" del "prodotto" conforme agli standard assistenziali previsti dalla vigente normativa regionale e nazionale.
3. L'organizzazione dei servizi deve garantire un'assistenza personalizzata a ciascun residente secondo le esigenze o i bisogni individuali tramite l'attivazione dei piani individualizzati "P.A.I.", costantemente aggiornati e verificati periodicamente attraverso una valutazione multidisciplinare.
4. Le procedure di svolgimento dei servizi dovranno essere conformi al modello di accreditamento delle strutture e dei servizi adottato dalla regione Liguria.
5. Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto di affidamento dovrà, collaborare alla predisposizione ed attuazione dei programmi individuali di "cura", finalizzati al miglioramento delle condizioni di vita ed al recupero psico-fisico e/o al mantenimento delle condizioni generali degli anziani, mediante interventi sia individuali sia collettivi, iniziative culturali, ricreative e globalmente socializzanti, favorendo l'interazione con l'esterno ed il mantenimento delle relazioni amicali e parentali, attraverso il raccordo con la rete dei servizi esistente sul territorio, la collaborazione con le famiglie, la partecipazione del volontariato. Tutto ciò nell'ambito della più generale attività di indirizzo, di programmazione e di verifica che l'Azienda si riserva di esercitare, anche in collaborazione con Medici Geriatri ed esperti del settore.
6. L'Ente si riserva comunque attività di indirizzo, programmazione, verifica e controllo sul livello qualitativo/quantitativo delle prestazioni e sul grado di soddisfazione degli ospiti e dei loro familiari anche tramite quanto previsto dalla vigente Carta dei Servizi e sue successive modificazioni oltre al coordinamento tecnico con gli altri interventi socio-assistenziali, sociosanitari e alberghieri erogati dalla struttura.

### II – CARATTERISTICHE E ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA

L'ASP "Casa di Riposo Sen. B. Borelli" è una struttura socio - assistenziale residenziale (Residenza Protetta) sita in Pieve di Teco, accreditata alla Regione Liguria ex l.r. 20/1999, che dispone di n. 79 posti letto per anziani autosufficienti, parzialmente autosufficienti e non autosufficienti e può accogliere anche anziani con esiti cronicizzati da polipatologie, da deficit cognitivi e demenze ovvero disabili con bisogni assimilabili a quelli della senescenza.

La struttura fornisce assistenza tutelare completa per tutte le attività quotidiane ed assistenza sanitaria di base al fine di garantire il recupero e/o il mantenimento delle capacità residue fisiche e psichiche degli ospiti.

La struttura si pone come presidio socio-sanitario e assistenziale rivolto prevalentemente alle persone anziane residenti nel territorio comunale di Pieve di Teco e nei comuni del distretto sociale in condizioni di

# CASA DI RIPOSO "SEN. B. BORELLI" A.S.P.

VIA VITTORIO VENETO 2 - 18026 PIEVE DI TECO (IM)

TEL. 0183-36321 – FAX 0183-368814

E-mail: [seg@casadiripososenborelli.191.it](mailto:seg@casadiripososenborelli.191.it)

[PEC: borelliasp@pec.uno.it](mailto:borelliasp@pec.uno.it)

auto e/o non autosufficienza fisica, psichica e socio - relazionale, per le quali non sia possibile, temporaneamente o definitivamente, il mantenimento nel proprio ambiente familiare e sociale.

L'ASP "Casa Di Riposo Sen. B. Borelli" gestisce, altresì, per conto dell'ASL N. 1 Imperiese una Residenza Sanitaria Assistita per N. 20 Posti Letto, oltre a n. 7 posti RSA di mantenimento, in base ad una Convenzione che attualmente prevede il termine della gestione al 31 Dicembre 2013.

## **III - TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI E REQUISITI PROFESSIONALI**

L'appalto riguarda il servizio di assistenza alla persona ed infermieristico, a favore degli ospiti di tre piani della residenza protetta per complessivi 73 posti ed il servizio infermieristico della RSA, per complessivi 27 ospiti.

Premesso che tutto il personale dovrà uniformare il proprio comportamento ed atteggiamento ai valori di riferimento dell'Azienda contenuti nell'apposito Statuto (reperibile sul sito aziendale), nonché alle norme regolamentari da essa adottate, ed è tenuto al rispetto dei principi relativi alla salvaguardia della privacy degli ospiti così come al mantenimento del segreto d'ufficio per fatti e circostanze riguardanti la ASP "Casa di Riposo Sen. B. Borelli" o gli ospiti stessi, dei quali sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento della propria attività lavorativa, le prestazioni richieste, suddivise per tipologia di servizio, dovranno essere prestate da personale in possesso dei requisiti professionali specificati:

### **SERVIZI RESIDENZA PROTETTA**

#### **A) Assistenza di base alla persona**

Tali prestazioni consistono in:

- assistenza agli ospiti per lo svolgimento dei normali atti di vita quotidiana.
- collaborazione con l'anziano onde favorirne, nei limiti del possibile e secondo gli obiettivi individuati dai piani di assistenza individuale, l'autonomia nella gestione delle necessità quotidiane; nel riassetto del letto e nel riordino degli oggetti personali dell'anziano; nella pulizia ed igiene personale nel massimo rispetto della privacy di ognuno.
- somministrazione degli alimenti e cura del servizio di refezione negli spazi preposti, assistenza nell'alimentazione agli ospiti non in grado di alimentarsi da soli, lavaggio di piatti e stoviglie presso la cucinetta di reparto posta al piano.
- stimolo alla vita relazionale e ad un impiego attivo del tempo libero degli ospiti, in concorso con le figure professionali addette alla riabilitazione fisica ed alle attività socio-relazionali e di animazione.
- servizio di rasatura, manicure e pedicure in via ordinaria ogni quindici giorni. Su richiesta degli ospiti verranno svolti dalla Cooperativa ulteriori interventi di rasatura, servizio di parrucchiere, manicure e pedicure a carico degli ospiti e dei loro parenti.
- cura e pulizia, igienizzazione e sanificazione degli ambienti effettuate anche con l'ausilio di specifiche attrezzature, cambio di lenzuola etc..

Il personale addetto al servizio dovrà essere in possesso della qualifica di OSA (operatore socio assistenziale od equivalente a tutti gli effetti).

#### **B) Servizio infermieristico**

Tali prestazioni consistono nell'esercizio delle prestazioni proprie della figura di Infermiere Professionale, secondo quanto previsto ed autorizzato dalle leggi, sotto la direzione del Medico Responsabile della struttura.

Il personale addetto al servizio dovrà essere in possesso della qualifica di Infermiere Professionale, riconosciuto a tutti gli effetti di legge, dovrà essere iscritto agli appositi Albi professionali e non dovrà avere impedimento alcuno allo svolgimento della professione.

#### **C) Coordinamento dei servizi**

Tali prestazioni consistono, per ognuno dei suddetti servizi:

# CASA DI RIPOSO "SEN.B. BORELLI" A.S.P.

VIA VITTORIO VENETO 2 - 18026 PIEVE DI TECO (IM)

TEL. 0183-36321 – FAX 0183-368814

E-mail: [seg@casadiripososenborelli.191.it](mailto:seg@casadiripososenborelli.191.it)

[PEC: borelliasp@pec.uno.it](mailto:borelliasp@pec.uno.it)

- nel coordinamento della gestione di tutti i servizi affidati in appalto, finalizzato alla ottimizzazione e razionalizzazione degli interventi e delle procedure ed al loro costante miglioramento, controllo e verifica dei risultati, sotto la supervisione della direzione medica.
- nella partecipazione alla predisposizione dei Piani Individualizzati di Assistenza (PAI) con il concorso delle altre figure professionali;
- nella partecipazione ad eventuali gruppi di lavoro interprofessionali anche per la definizione dei PAI e la loro verifica periodica;
- nel rapporto costante con la direzione dell'Azienda, fornendo alla stessa gli elementi di conoscenza e di valutazione richiesti e proposte di miglioramento e di innovazione, nella ricerca costante della creazione delle migliori condizioni di vita all'interno della Struttura.

Il coordinamento dei servizi sarà effettuato da personale avente almeno la qualifica di OSA per il servizio assistenziale e di infermiere professionale per quello infermieristico, con oneri a totale carico dell'aggiudicatario dell'appalto per almeno n. 13 ore settimanali per il servizio infermieristico e almeno n. 9 ore settimanali per il coordinamento dei servizi di assistenza di base

## D) Servizi generali connessi

**Servizio lavanderia** (ad acqua e non a secco) dei capi personali degli ospiti, da realizzarsi utilizzando anche le attrezzature messe a disposizione dell'Azienda che si accolla altresì i costi di fornitura di acqua, gas ed energia elettrica (sono a carico dell'appaltatrice gli oneri per detersivi, disinfettanti, saponi e ogni altro materiale necessario per l'ottimale espletamento del servizio) ovvero autonomamente da parte della cooperativa appaltatrice. Sono a carico della cooperativa appaltatrice del servizio le manutenzioni ordinarie e straordinarie delle attrezzature concesse in comodato d'uso gratuito nonché la pulizia e sanificazione dei locali destinati a tale servizio. Per la biancheria piana la cooperativa appaltatrice provvede, a propria cura e spese, mediante lavanderie esterne. E' compresa nel servizio lavanderia la stiratura dei capi degli ospiti e l'esecuzione di piccoli rammendi e piccoli lavori di sartoria

- **Pulizia degli ambienti** dovrà essere svolta per le superfici e ambienti interni della Struttura, per le terrazze e gli atri di accesso ai piani. Gli ambienti, con la destinazione d'uso, sono quelli indicati nelle piante della Struttura rese disponibili in sede di gara.

Il Servizio dovrà essere svolto diligentemente a perfetta regola d'arte per il perseguimento dei seguenti fini:

- salvaguardare lo stato igienico-sanitario degli ambienti
- mantenere integro l'aspetto estetico ed il decoro degli ambienti
- salvaguardare le superfici sottoposte alle pulizie.

L'attività comprende:

a) la pulizia ordinaria e la sanificazione giornaliera degli ambienti con sistemi ed attrezzature adeguate e con l'utilizzo di prodotti detergenti e disinfettanti (dei quali dovrà essere fornita la specifica scheda tecnica) nel rispetto della normativa vigente.

b) La pulizia straordinaria, effettuata con cadenza periodica indicata nell'offerta di gara e comunque almeno a cadenza mensile, degli infissi esterni, delle porte, dei corpi illuminanti, delle superfici vetrate, delle ringhiere e davanzali, dei quadri, dei mobili e suppellettili ecc.

Il servizio di pulizia e sanificazione, sia ordinario che straordinario, dovrà essere effettuato in orario concordato con la Direzione dell'Azienda.

## SERVIZI RESIDENZA SANITARIA ASSISTITA

### A) Servizio infermieristico

Tali prestazioni consistono nell'esercizio delle prestazioni proprie della figura di Infermiere Professionale, secondo quanto previsto ed autorizzato dalle leggi, sotto la direzione del Medico Responsabile della struttura.

# CASA DI RIPOSO "SEN.B. BORELLI" A.S.P.

VIA VITTORIO VENETO 2 - 18026 PIEVE DI TECO (IM)

TEL. 0183-36321 – FAX 0183-368814

E-mail: [seg@casadiripososenborelli.191.it](mailto:seg@casadiripososenborelli.191.it)

[PEC: borelliasp@pec.uno.it](mailto:borelliasp@pec.uno.it)

Il personale addetto al servizio dovrà essere in possesso della qualifica di Infermiere Professionale, riconosciuto a tutti gli effetti di legge, dovrà essere iscritto agli appositi Albi professionali e non dovrà avere impedimento alcuno allo svolgimento della professione.

## **B) Coordinamento dei servizi**

Tali prestazioni consistono:

- nel coordinamento della gestione di tutti i servizi affidati in appalto, finalizzato alla ottimizzazione e razionalizzazione degli interventi e delle procedure ed al loro costante miglioramento, controllo e verifica dei risultati, sotto la supervisione della direzione medica.
- nella partecipazione alla predisposizione dei Piani Individualizzati di Assistenza (PAI) con il concorso delle altre figure professionali;
- nella partecipazione ad eventuali gruppi di lavoro interprofessionali anche per la definizione dei PAI e la loro verifica periodica;
- nel rapporto costante con la direzione dell'Azienda, fornendo alla stessa gli elementi di conoscenza e di valutazione richiesti e proposte di miglioramento e di innovazione, nella ricerca costante della creazione delle migliori condizioni di vita all'interno della Struttura.

Il coordinamento del servizio sarà effettuato da infermiere professionale, con oneri a totale carico dell'aggiudicatario dell'appalto.

## **C) Servizi generali connessi**

Il personale OSA addetto alla residenza protetta provvederà, anche per la residenza sanitaria assistita al servizio lavanderia (ad acqua e non a secco) dei capi personali degli ospiti, da realizzarsi utilizzando anche le attrezzature messe a disposizione dell'Azienda che si accolla altresì i costi di fornitura di acqua, gas ed energia elettrica (sono a carico dell'appaltatrice gli oneri per detersivi, disinfettanti, saponi e ogni altro materiale necessario per l'ottimale espletamento del servizio) ovvero autonomamente da parte della cooperativa appaltatrice. Sono a carico della cooperativa appaltatrice del servizio le manutenzioni ordinarie e straordinarie delle attrezzature concesse in comodato d'uso gratuito nonché la pulizia e sanificazione dei locali destinati a tale servizio

Nell'assolvimento dei servizi agli ospiti si deve tener conto che:

- l'igiene personale comprende anche la cura ed attenzione dell'aspetto esteriore,
- l'abbigliamento deve essere costituito da indumenti personali;
- la consumazione dei pasti deve avvenire in modo da favorire la socializzazione degli ospiti;
- la mobilitazione degli ospiti deve prevedere che siano alzati ogni giorno al mattino ed al pomeriggio, salvo diversa, contingente e puntuale prescrizione medica;
- le attività tutelari (igiene personale, accompagnamento, cambio biancheria incontinenti) devono essere effettuate secondo necessità e concordate con l'ospite o con i suoi familiari;
- in caso di bisogno, l'intervento di chiamata dei servizi sanitari e di pronto intervento deve essere tempestivo ed immediato;
- deve essere favorito, compatibilmente con la necessità di garantire agli ospiti la riservatezza durante lo svolgimento dell'attività assistenziale, l'accesso alla struttura, nelle ore diurne, dei familiari, dei volontari e degli operatori sociali.

## **IV – QUANTIFICAZIONE E MODALITA' DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE, ONERI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA E CORRISPETTIVO.**

### **SERVIZI RESIDENZA PROTETTA**

#### **A) Assistenza di base alla persona e servizi generali connessi**

Si richiede la prestazione di un monte orario riferito allo standard di prestazioni indicato nella normativa regionale, nel tempo vigente, commisurato attualmente alla presenza di n. 30 utenti non-autosufficienti totali, n. 31 non autosufficienti parziali e n. 14 autosufficienti (pari ad almeno 7410 minuti giornalieri comprensivi dei servizi generali.)

Tuttavia, in considerazione della aleatorietà nella copertura dei posti disponibili, la stazione appaltante potrà, a suo insindacabile giudizio, incrementare o ridurre le prestazioni richieste, separatamente

# CASA DI RIPOSO "SEN.B. BORELLI" A.S.P.

VIA VITTORIO VENETO 2 - 18026 PIEVE DI TECO (IM)

TEL. 0183-36321 – FAX 0183-368814

E-mail: [seg@casadiripososenborelli.191.it](mailto:seg@casadiripososenborelli.191.it)

[PEC: borelliasp@pec.uno.it](mailto:borelliasp@pec.uno.it)

per quelle assistenziali e per quelle infermieristiche nella misura massima del 20%. L'incremento o il decremento del corrispettivo sarà proporzionato al compenso pattuito per le prestazioni interessate dalla modifica.

Il servizio dovrà svolgersi per tutti i giorni dell'anno, sull'arco delle 24 ore.

A carico dell'impresa aggiudicataria del servizio saranno l'approvvigionamento e le spese del materiale occorrente per la pulizia ed igiene personale degli ospiti, alla biancheria piana da letto, al materiale necessario allo svolgimento delle prestazioni infermieristiche, i materiali di consumo per il lavaggio di piatti e stoviglie, prodotti e materiali di pulizia e sanificazione, contenitori e sacchi per i rifiuti, prodotti per i bagni della struttura quali a titolo esemplificativo sapone, carta igienica ecc., detersivi, disinfettanti, saponi e ogni altro materiale necessario per l'ottimale espletamento del servizio di lavanderia, nonché i beni strumentali necessari allo svolgimento delle prestazioni e dei servizi, le manutenzioni ordinarie e straordinarie oltre a quanto già ricompreso nell'art. III oltre al vestiario per i propri addetti e materiale occorrente restando a carico dell'Azienda gli oneri per fornitura di acqua, gas ed energia elettrica.

La fornitura di pannoloni, traverse e similari è a carico della ASL1 ovvero degli ospiti e sarà cura della cooperativa appaltatrice formulare le richieste di fornitura.

## **B) Servizio infermieristico**

Si richiede la prestazione di un monte orario giornaliero di 29,5 ore, con la prestazione delle 5ore supplementari durante le mattine.

Il servizio si svolgerà per tutti i giorni dell'anno nell'arco delle 24 ore.

A carico dell'impresa sarà la fornitura del materiale igienico-sanitario di uso comune quali siringhe, garze, bende, cerotti guanti e parasanitario in genere, oltre al vestiario e materiale occorrente per i propri addetti nonché i beni strumentali necessari allo svolgimento del servizio.

L'Azienda mette a disposizione un locale infermeria dotato di specifiche attrezzature ed un locale adibito a magazzino e deposito.

Devono essere garantiti i tempi medi settimanali di seguito evidenziati

Profili professionali sanitari (infermieri)	minuti medi settimanali	12.390
Profili professionali assistenziali OSA (ovvero OTA, OSS o altre figure professionali previste dai contratti)	minuti medi settimanali	51.870 (compreso servizio lavanderia)

## **SERVIZI RESIDENZA SANITARIA ASSISTITA**

### **Servizio infermieristico**

Si richiede la prestazione di un monte orario giornaliero di 24 ore.

Il servizio si svolgerà per tutti i giorni dell'anno.

A carico dell'impresa sarà la fornitura del materiale igienico-sanitario di uso comune quali siringhe, garze, bende, cerotti guanti e parasanitario in genere, oltre al vestiario e materiale occorrente per i propri addetti nonché i beni strumentali necessari allo svolgimento del servizio.

# CASA DI RIPOSO "SEN.B. BORELLI" A.S.P.

VIA VITTORIO VENETO 2 - 18026 PIEVE DI TECO (IM)

TEL. 0183-36321 – FAX 0183-368814

E-mail: [seg@casadiripososenborelli.191.it](mailto:seg@casadiripososenborelli.191.it)

[PEC: borelliasp@pec.uno.it](mailto:borelliasp@pec.uno.it)

L'Azienda mette a disposizione un locale infermeria dotato di specifiche attrezzature ed un locale adibito a magazzino e deposito.

Devono essere garantiti da infermieri professionali i tempi medi settimanali di 8000 minuti.

Le parametrizzazioni sopra indicate per i servizi RP e RSA sono ritenute minime per l'attuazione del programma.

Potrà essere richiesto un incremento o decremento del minutaggio di assistenza anche separatamente per i profili sanitari e quelli assistenziali dei servizi della Residenza Protetta e della RSA sino a un massimo del 20%. L'incremento o il decremento del corrispettivo sarà proporzionato al compenso pattuito in relazione alla tipologia del profilo necessario tenuto conto che il costo dei profili sanitari risulta il 32,50 % rispetto al costo totale dei servizi e il costo dei profili assistenziali risulta il 63,17 % rispetto al costo totale dei servizi.

La cooperativa appaltatrice è tenuta ad acquistare le attrezzature necessarie per lo svolgimento dei servizi appaltati, qualora le attrezzature cedute in comodato si deteriorino o diventino obsolete.

Il mancato rispetto delle prestazioni settimanalmente dovute comporterà una riduzione del corrispettivo pari a € 22,30 ogni ora di presenza non effettuata nel profilo sanitario e € 16,20 ogni ora di prestazione non effettuata nel profilo assistenziale.

L'importo presuntivo relativo all'intera durata del contratto ammonta complessivamente per i servizi RP e RSA ad € 2.428.792,00 (oltre IVA se dovuta), di cui € 5.000,00. per oneri di sicurezza, ed è base d'asta e parametro per i requisiti di ammissione alla gara.

## **V) ACCREDITAMENTO**

Si specifica che la Regione Liguria, con legge 20/1999 e relative deliberazioni attuative, ha disciplinato i requisiti per l'accreditamento delle strutture residenziali di cui al presente appalto, indicando i requisiti generali, i requisiti specifici, gli indicatori di verifica, le procedure, i protocolli, i documenti operativi, i piani di attività nonché le azioni di miglioramento da adottare.

**A tal fine l'impresa aggiudicataria si obbliga, a pena di risoluzione del contratto e senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione appaltante:**

- ad adottare tutte le procedure protocolli, documenti operativi e la modulistica predisposti dall'Azienda o a proporre altri coerenti con l'impianto complessivo attuato e rispondenti alla normativa regionale citata;;
- a fornire tutta la documentazione necessaria che verrà richiesta dall'Amministrazione;
- a mantenere per tutta la durata del contratto tutti gli standard (requisiti generali e specifici) richiesti dalla normativa vigente per il mantenimento dell'accreditamento da parte dell'azienda;
- ad adeguarsi nei tempi indicati ad eventuali richieste di adeguamento/correzione da parte degli organismi competenti.

## **VI FORMAZIONE E SICUREZZA**

Dovrà essere continuamente presente personale con formazione di cui all'allegato X del decreto ministeriale 10 marzo 1998, debitamente certificata. Il personale dell'appaltatore deve essere debitamente formato sulle procedure e rispettare le prescrizioni previste dall'Azienda nel documento di cui all'art. 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. L'appaltatore dovrà individuare per ogni turno di ciascun servizio la propria squadra di emergenza come prevista dalla suddetta normativa.

Il personale infermieristico dovrà essere in possesso dei crediti formativi previsti dal programma nazionale di Educazione Continua in Medicina

# CASA DI RIPOSO "SEN. B. BORELLI" A.S.P.

VIA VITTORIO VENETO 2 - 18026 PIEVE DI TECO (IM)

TEL. 0183-36321 – FAX 0183-368814

E-mail: [seg@casadiripososenborelli.191.it](mailto:seg@casadiripososenborelli.191.it)

[PEC: borelliasp@pec.uno.it](mailto:borelliasp@pec.uno.it)

Tutto il personale operante dovrà essere debitamente formato e informato sulle linee guida, protocolli e procedure adottate dall'Azienda nell'ambito delle proprie attività.

I costi per i rischi da interferenza sono i costi derivanti da oneri per garantire le condizioni di sicurezza nell'esecuzione dei lavori. Tali costi devono essere valutati dalla Committente ed indicati nel contratto. In generale rientrano nei costi della sicurezza tutte quelle spese che il Committente prevede di sostenere "in più rispetto a quanto ha già a disposizione" per garantire la sicurezza dei lavoratori dai rischi interferenziali. Sono esclusi da questo conteggio tutti gli oneri direttamente sostenuti dall'appaltatore per l'adempimento agli obblighi sulla sicurezza derivanti dalle proprie lavorazioni. Ad esempio: sorveglianza sanitaria, dotazione di dispositivi di protezione individuale, formazione ed informazione specifica.

I costi per la sicurezza sono valutati in € 5.000,00 .

Non sono previsti ulteriori oneri derivanti da spese che il Committente prevede di sostenere a parte quanto sopra specificato e quanto previsto sugli oneri nel capitolato, nel bando e nel disciplinare di gara ed a disposizione per garantire la sicurezza dei lavoratori dai rischi interferenziali.

Tutto il personale utilizzato deve essere munito di idonea certificazione di avvenuta formazione HACCP. Dovrà essere rispettato il piano di autocontrollo approvato dall'Azienda e la normativa di cui al decreto legislativo 26 maggio 1997, n. 155. Tutto il personale utilizzato deve aver superato il corso per addetti antincendio per rischio elevato.

## **VII) DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è fissata in anni due decorrenti dalla data della consegna dei servizi. L'Amministrazione appaltante, a suo insindacabile giudizio potrà rinnovare per altri due anni l'affidamento del servizio

Alla scadenza del primo anno il corrispettivo sarà incrementato in percentuale pari all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati calcolato dall'ISTAT.

L'appalto del servizio infermieristico, limitatamente alla sola RSA, terminerà il 31 dicembre 2013 e, comunque, sarà automaticamente risolto alla cessazione, per qualsivoglia motivo, della gestione della RSA per conto dell'ASL n. 1 Imperiese da parte della stazione appaltante, senza che l'appaltatore possa richiedere alcunché oltre al pagamento del servizio effettivamente prestato. In caso di nuovo affidamento della gestione della RSA alla stazione appaltante, questa potrà rinnovare l'affidamento sino alla scadenza dell'affidamento del servizio della residenza protetta .

## **VIII) OBBLIGHI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE**

La cooperativa trasmette all'attivazione del servizio l'elenco nominativo del personale indicando anche gli estremi del rilascio dei rispettivi titoli di studio o attestazioni professionali, esperienze lavorative, l'orario di lavoro di riferimento, gli organici di servizio e i mansionari, nonché la formazione delle squadre d'emergenza (D.L.vo 81/2008).

Allo scopo di garantire la migliore continuità del servizio agli ospiti, la cooperativa aggiudicataria si obbliga ad inserire prioritariamente il personale già in servizio alle dipendenze della cooperativa che gestiva in precedenza i servizi che faccia tale opzione, a norma di leggi e CCNL vigenti nei limiti del contratto che verrà stipulato in base alla presente gara.

Il personale, prima di essere definitivamente inserito deve superare un periodo di prova di almeno una settimana con oneri a carico della Cooperativa.

La cooperativa sociale si impegna a non interrompere il servizio, nel rispetto dei parametri previsti dal presente capitolato ovvero dai parametri definiti dalla committenza, e a provvedere alla sostituzione del personale, in caso di assenza, dimissioni, licenziamento, assicurando da parte del personale assunto in sostituzione il possesso di requisiti professionali corrispondenti a quelli del personale sostituito, dandone contestuale comunicazione entro all'ente contraente, con espressa indicazione dei requisiti sopra accennati. La cooperativa sociale trasmette mensilmente l'elenco nominativo del personale che ha utilizzato in ciascun settore di intervento con l'indicazione della qualifica professionale e le ore effettivamente svolte secondo le modalità richieste dall'ASP.

Ogni qualvolta vi fosse la necessità di inserire nuovo personale la cooperativa deve darne comunicazione all'Azienda compilando e sottoscrivendo un apposito modello predisposto dalla direzione. Suddetta dichiarazione dovrà essere presentata prima dell'effettiva presa in servizio del nuovo operatore. Le nuove unità di personale devono superare un periodo di prova di almeno una settimana.

# CASA DI RIPOSO "SEN. B. BORELLI" A.S.P.

VIA VITTORIO VENETO 2 - 18026 PIEVE DI TECO (IM)

TEL. 0183-36321 – FAX 0183-368814

E-mail: [seg@casadiripososenborelli.191.it](mailto:seg@casadiripososenborelli.191.it)

[PEC: borelliasp@pec.uno.it](mailto:borelliasp@pec.uno.it)

La Cooperativa è tenuta per i propri operatori, soci e non, al rispetto dei minimi di trattamento salariale secondo i CCNL di lavoro della categoria, normativo, previdenziale e assicurativo del settore, ed a trasmettere trimestralmente all'ASP la documentazione che lo attesti.

La Cooperativa potrà anche utilizzare personale con rapporto di lavoro a tempo parziale e/o determinato salvaguardando comunque una contenuta rotazione degli operatori che consenta il perseguimento degli obiettivi del servizio di cui al presente capitolato.

## **IX) FORMAZIONE**

La Cooperativa, assicura la partecipazione a proprie spese del proprio personale a corsi, seminari, incontri di formazione e di aggiornamento sulle tematiche direttamente inerenti i servizi secondo un piano formativo che dovrà essere redatto annualmente e consegnato all'Azienda. La cooperativa provvederà a riqualificare il personale operante presso le strutture dell'Azienda per rispondere alle normative nel tempo vigenti relative alle attività sanitarie e socio-sanitarie di assistenza tutelare e infermieristica a favore di anziani parzialmente e totalmente non autosufficienti. I profili sanitari dovranno inderogabilmente possedere i crediti formativi previsti dalla normativa sull' E.C.M. Tale attività formativa dovrà essere debitamente documentata all'Azienda con cadenza annuale.

## **X) COMPORTAMENTO DEL PERSONALE**

Tutti gli operatori, ciascuno nell'esercizio delle funzioni di competenza, dovranno mantenere un contegno corretto e responsabile. La cooperativa garantirà altresì un abbigliamento degli operatori adeguato allo svolgimento dei servizi secondo le indicazioni dell'Azienda. Ciascun operatore durante il servizio dovrà tenere esposto il cartellino identificativo comprensivo della titolo professionale posseduto.

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, potrà chiedere l'allontanamento di quei dipendenti i quali, per cattivo contegno nei confronti degli ospiti, incapacità, inidoneità compromettano la gestione del servizio.

## **XI) CONTINUITÀ DEI SERVIZI**

Non sono ammesse sospensioni od interruzioni nell'espletamento dei servizi gestiti dalla cooperativa.

## **XII) PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

L'Azienda si obbliga a versare il corrispettivo del servizio reso dalla cooperativa mediante pagamenti mensili posticipati, conseguenti a presentazione di regolare fattura supportata da idonea documentazione per Centro di Costo secondo le indicazioni della direzione.

L'Azienda si impegna a liquidare dette fatture entro 90 giorni dalla loro effettiva presentazione. Per eventuali ritardi nel pagamento delle fatture oltre i 90 giorni, l'Azienda pagherà alla cooperativa un interesse pari al Tasso di riferimento determinato dalla Banca Centrale Europea addizionato di 2 punti.

## **XIII) CONTROLLI SUI SERVIZI**

L'Azienda potrà effettuare tutti i controlli che ritenga opportuni sul corretto svolgimento dei servizi avvalendosi delle direzioni mediche, dei propri consulenti e della Direzione generale. L'appaltatore deve disporre di sede operativa distante non più di 25 chilometri da Pieve di Teco.

## **XIV) RESPONSABILITÀ**

# CASA DI RIPOSO "SEN.B. BORELLI" A.S.P.

VIA VITTORIO VENETO 2 - 18026 PIEVE DI TECO (IM)

TEL. 0183-36321 – FAX 0183-368814

E-mail: [seg@casadiripososenborelli.191.it](mailto:seg@casadiripososenborelli.191.it)

[PEC: borelliasp@pec.uno.it](mailto:borelliasp@pec.uno.it)

La gestione dei servizi è realizzata sotto la diretta ed esclusiva responsabilità della Cooperativa, che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti dell'Azienda. L'appaltatore inoltre risponde direttamente e personalmente dei danni di qualsiasi genere e delle conseguenze comunque pregiudizievoli, che nell'espletamento dell'attività svolta nell'esecuzione del presente appalto possano derivare agli stessi dipendenti, agli utenti, all'Azienda o a terzi.

La Cooperativa è tenuta a sollevare l'Azienda da qualunque contesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

L'appaltatore, a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali, deve costituire una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale. Se la cauzione è fornita mediante fidejussione bancaria o assicurativa deve indicare l'esplicita rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Azienda.

L'appaltatore è tenuto a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne l'Azienda da ogni danno causato agli utenti, ai terzi ed alle cose nello svolgimento dell'attività, con un massimale unico, non inferiore a Euro 3.000.000,00.

Nessuna responsabilità assume l'Azienda nei confronti del gestore per danni causati da forza maggiore od ordine dell'Autorità.

## **XV) PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di inosservanza degli obblighi previsti dalla presente convenzione, l'Azienda, salvo il diritto di risolvere il contratto ed incamerare la cauzione potrà infliggere una penalità consistente nel pagamento di una somma non superiore a € 1.500,00 per ciascuna infrazione sulla rata mensile di competenza. In caso di disservizi l'Azienda, previa contestazione scritta e successiva valutazione delle giustificazioni, procede a formulare diffida ad adempiere ed in caso d'inadempimento nel termine concesso pronuncia unilateralmente la risoluzione del contratto. La risoluzione del contratto è immediatamente dichiarata in caso di grave e provato inadempimento della cooperativa tale da compromettere il risultato della gestione.

## **XVI) SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Non è ammessa la cessione totale, né quella parziale, dell'appalto. Non è ammesso subappalto.

## **XVII) PROSECUZIONE DEI SERVIZI**

La Cooperativa appaltatrice si impegna a proseguire, su richiesta dell'Azienda, i servizi di cui trattasi anche per i sei mesi successivi alla scadenza dell'appalto, alle stesse condizioni, norme e prescrizioni del presente capitolato.

## **XVIII) PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003" Codice in materia di protezione dei dati personali" si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

## **XVIII) SPESE CONTRATTUALI**

# CASA DI RIPOSO “SEN.B. BORELLI” A.S.P.

VIA VITTORIO VENETO 2 - 18026 PIEVE DI TECO (IM)

TEL. 0183-36321 – FAX 0183-368814

E-mail: [seg@casadiripososenborelli.191.it](mailto:seg@casadiripososenborelli.191.it)

[PEC: borelliasp@pec.uno.it](mailto:borelliasp@pec.uno.it)

Tutte le spese, tasse ed imposte inerenti al presente appalto ed al relativo contratto sono a carico della Cooperativa ad eccezione dell'I.V.A. che è a carico dell'Azienda se dovuta.

## **XIX) FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Azienda e la Cooperativa appaltatrice in ordine ai servizi oggetto del presente Capitolato sarà competente il foro di Imperia.

F.TO IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
IL DIRETTORE GENERALE  
LAURA DE ANDREIS